

Заявка

на выписку счета и договора на получение услуг от РССП

тел/факс (495) 959-93-60 e-mail: nserova@rssp.gost.ru

(заполняется печатными буквами)

Наименование юридического лица (Заказчика) в соответствии с правоустанавливающими документами (в т.ч. разрешенное краткое наименование)	
Местонахождение организации (юридический адрес) (с указанием индекса)	
Действующий почтовый адрес (с указанием индекса) для почтовой рассылки	
ИНН / КПП юридического лица	
ОКВЭД, ОКПО	
e-mail (обязательно) факс, контактные телефоны (бухгалтерия, эксперты...)	
№ расчетного счета	
БИК банка	
Наименование банка, местонахождение банка	
№ корр. счета банка	
Название должности, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписать договор, документ основания (Устав, приказ...)	
Ф.И.О. эксперта - Заявителя	
Краткое наименование требуемой услуги с указанием количества областей (сертификация, продление, реферат, семинар (с датой), экзамен (с датой) и т.п.)	
Требуется выслать договор по вышеуказанному почтовому адресу (да / нет, заберет курьер) <i>**кроме семинара**</i>	
Дата составления заявки	
Заявку составил (ФИО)	

В целях систематизации оформления юридических отношений, в случае неверного указания сведений об организации, принятия решения о переоформлении договора на другое юридическое лицо после выписки договора по первой заявке, экземпляры документов, начиная со второго, выписываются за отдельную оплату.